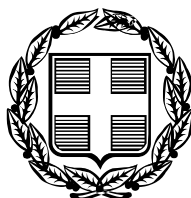


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 377**

28 Μαρτίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 164735 (1)

Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 180035/2.12.2003 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α98).

2. Τα άρθρα 3 και 4 του ν. 1409/1983 (ΦΕΚ 199/Α (1983).

3. Την υπ' αριθμ. 180035/2.12.2003 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός ειδικών δικαιολογητικών και διαδικασιών παροχής και δικαιολογήσεως οικονομικής ενίσχυσης για την αγορά και τοποθέτηση συστήματος εντοπισμού μέσω δορυφόρου αλιευτικών σκαφών ολικού μήκους άνω μεγαλύτερου ή ίσου των 18 μέτρων και μικρότερου των 24 μέτρων» και την αναγκαιότητα συμπλήρωσής της ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης

4. Την υπ' αριθμ. 244639/2.1.2006 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, ... να υπογράφουν με εντολή Υπουργού», αποφασίζουμε:

Η απόφαση υπ' αριθμ. 180035/2.12.2003, τροποποιείται ως εξής:

1. το σημείο ε) της παραγράφου Α αντικαθίσταται με

ε) πρωτότυπο τιμολόγιο για την προμήθεια και εγκατάσταση συσκευής συστήματος εντοπισμού του αλιευτικού σκάφους μέσω δορυφόρου

2. στο τέλος της παρ Α, προστίθεται σημεία ζ), η) & θ)

ζ) πρωτότυπο δελτίο αποστολής

η) απόδειξη εξόφλησης του τιμολογίου προμήθειας και τοποθέτησης της συσκευής.

Η προαναφερόμενη απόδειξη εξόφλησης είναι δυνατόν να υποβληθεί και πριν την έκδοση της επιταγής του υπολόγου εφόσον αυτό αναφέρεται ως προϋπόθεση στην απόφαση χορήγησης της οικονομικής ενίσχυσης.

θ) ιδιωτικό συμφωνητικό της προμήθειας και τοποθέτησης της συσκευής μεταξύ του προμηθευτή και του αγοραστή.

3. Μετά την παρ ΣΤ. προστίθεται παράγραφος Ζ).

Ζ) Οι τελικοί αποδέκτες -πλοιοκτήτες των α/κ σκαφών στους οποίους έχει χορηγηθεί η οικονομική ενίσχυση πριν την ισχύ της παρούσας, για την προμήθεια και τοποθέτηση της συσκευής εντοπισμού μέσω δορυφόρου, υποχρεούται να υποβάλλουν την απόδειξη εξόφλησης του τιμολογίου προμήθειας και εγκατάστασης της συ-

σκευής, σε προθεσμία ενός μηνός, από την έγγραφη ειδοποίηση της Δ/νσης Θαλάσσιας Αλιείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2006

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΚΩΣΤΑΣ ΣΚΙΑΔΑΣ

Αριθ. 164736 (2)

Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 187335/22.12.2004 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α98).

2. Τα άρθρα 3 και 4 του ν. 1409/1983 (ΦΕΚ 199/Α (1983).

3. Την υπ' αριθμ. 187335/22.12.2004 (Β 1970) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός ειδικών δικαιολογητικών και διαδικασιών παροχής και δικαιολογήσεως οικονομικής ενίσχυσης για την αγορά και τοποθέτηση συστήματος εντοπισμού μέσω δορυφόρου αλιευτικών σκαφών ολικού μήκους άνω των 15 μέτρων» και την αναγκαιότητα συμπλήρωσής της ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης

4. Την υπ' αριθμ. 244639/2.1.2006 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, ... να υπογράφουν με εντολή Υπουργού», αποφασίζουμε:

Η απόφαση υπ' αριθμ. 187335/22.12.2004 συμπληρώνεται ως εξής:

1. Στο τέλος της παρ. Α, προστίθεται σημεία η) & θ)

η) απόδειξη εξόφλησης του τιμολογίου προμήθειας και τοποθέτησης της συσκευής.

Η προαναφερόμενη απόδειξη εξόφλησης είναι δυνατόν να υποβληθεί και πριν την έκδοση της επιταγής του υπολόγου εφόσον αυτό αναφέρεται ως προϋπόθεση στην απόφαση χορήγησης της οικονομικής ενίσχυσης.

θ) ιδιωτικό συμφωνητικό της προμήθειας και τοποθέτησης της συσκευής μεταξύ του προμηθευτή και του αγοραστή.

2. Μετά την παρ ΣΤ. προστίθεται παράγραφος Ζ)

Ζ) Οι τελικοί αποδέκτες -πλοιοκτήτες των α/κ σκαφών στους οποίους έχει χορηγηθεί η οικονομική ενίσχυση πριν την ισχύ της παρούσας, για την προμήθεια και τοποθέτηση της συσκευής εντοπισμού μέσω δορυφόρου, υποχρεούται να υποβάλλουν την απόδειξη εξόφλησης του τιμολογίου προμήθειας και εγκατάστασης της συσκευής, σε προθεσμία ενός μηνός, από την έγγραφη ειδοποίηση της Δ/νσης Θαλάσσιας Αλιείας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2006

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΚΩΣΤΑΣ ΣΚΙΑΔΑΣ

Αριθ. 15950 (3)

Καθορισμός κατ' αποκοπήν χορηγημάτων καθαριότητας των Δικαστηρίων της Χώρας έτους 2006.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. το ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Το π.δ. 138/1998 (ΦΕΚ 107/Α/98) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

3. Το π.δ. 151/1998 (ΦΕΚ 116/Α/98) «Διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου».

4. Το π.δ. 36/2000 (ΦΕΚ 29/Α/2000) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης».

5. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14-10-2005 (ΦΕΚ 1432/Β/2005) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών « Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

6. Την υπ' αριθμ. 56568/2004 (ΦΕΚ 842/Β/2004) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Δικαιοσύνης στο Γενικό Γραμματέα ..... και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού».

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλούνται εφάπαξ δαπάνες σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού εξόδων για το τρέχον οικον. έτος ύψους 1.069.980 ΕΥΡΩ για το πάγιο χορήγημα καθαριότητας των Δικαστηρίων της Χώρας στον ΚΑΕ 1232 του εκτελούμενου Προϋπολογισμού εξόδων Ε.Φ. 17-210 του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα ποσά των κατ' αποκοπήν μηνιαίων χορηγημάτων καθαριότητας των Δικαστηρίων της χώρας, έτους 2006, σε βάρος του Κ.Α.Ε 1232 του Φορέα 17-210 του Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Οικον.έτους 2006 ως κατωτέρω:

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ	Κατά μήνα σε ΕΥΡΩ Καθαριότητα
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	500
Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο	300
ΕΦΕΤΕΙΑ	
1. Λαμίας	400
2.Δυτικής Μακεδονίας	400
3. Καλαμάτας	400
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΦΕΤΩΝ	
1. Αθηνών	440
2. Δωδεκανήσου	400
3. Κερκύρας 400	
4. Κρήτης	440
5. Λαμίας	400
6. Πατρών	400
7. Πειραιώς	400
8. Καλαμάτας	400
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΦΕΤΕΙΑ	
Κομοτηνής	350
Τρίπολης	350
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ	
Ευρυτανίας	400
Θηβών	460
Κέρκυρας	300
Κοζάνης	300

Νάξου	440
Ξάνθης	400
Παρνασσίδος (Άμφισσας)	440
Σάμου	400
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ	
Αιγίου	300
Αμαλιάδος	300
Άρτης	300
Γρεβενών	300
Δράμας	300
Ευρυτανίας	300
Ηρακλείου	440
Θηβών	400
Καλαβρύτων	300
Κατερίνης	440
Καστοριάς	300
Κέρκυρας	300
Κεφαλληνίας	300
Κιλκίς	300
Κορίνθου	300
Λαμίας	400
Νάξου	350
Ναυπλίου	300
Ξάνθης	300
Πατρών	670
Πρεβέζης	440
Ροδόπης	350
Σάμου	300
Σπάρτης	300
Τριπόλεως	300
Φλωρίνης	300
Χαλκιδικής	440
Χαλκίδας	300
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ	
Αγρινίου	264
Αλεξανδρουπόλεως	440
Βόλου	410
Ιωαννίνων	293
Κερκύρας	293
Λαμίας	293
Λεβαδείας	293
Μυτιλήνης	293
Ρόδου	381
Σερρών	146
Σύρου	293
Τρικάλων	293
Τριπόλεως	440
Χαλκίδος	381
Χανίων	146
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	
1. Αθηνών	146
2. Βέροιας	146
3. Καβάλας	146
4. Κοζάνης	146
5. Πατρών	146
6. Θεσσαλονίκης	146
7. Χαλκίδας	146
8. Ηρακλείου	146
9. Χανίων	146
10. Ξάνθης	146
11. Πειραιά	147
12. Ρόδου	146
13. Ναυπλίου	146
14. Κορίνθου	146
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΑ	
Αγίας Άννης	234
Αγίου Νικολάου	234
Αγραίων	117
Αγρινίου	234
Αγυιάς	234
Αιγίνης	234
Ακράτας	234
Αλεξανδρουπόλεως	293
Αλιάρτου	146
Αλμυρού	234
Αμαλιάδος	117
Αμαριου	234
Αμαρουσίου	440
Αμβρυσσού	234
Αμοργού	234
Αμυνταίου	234
Αμφίσσης	352
Ανασελίτσης	234
Ανδρίτσαινης	234
Άνδρου	234
Άνω Καλεντίνης	117
Απεραντίων	234
Αποδοτίας	117
Απολλωνίων	117
Αραχώβης	146
Αργαλαστής	117
Αργοστολίου	117
Άργους	350
Αρκαλοχωρίου	234
Αρναίας	226
Αροανίας	117
Άρτας	234
Αταλάντης	234
Αυλώνος-Καρυστίας	234
Αχαρνών	352
Βάλτου	217
Βάρδας	234
Βαρθολομιού	234
Βασιλικών	234
Βιάννου	117
Βολισσού	117
Βόλου	117
Βονίτσης	234
Γαστούνης	234
Γιαννιτσών	293
Γουμενίσσης	234
Γρεβενών	234
Γυθείου	234
Δαυλείας	117
Δελφών	234
Δερβενίου	234
Δεσκάτης	234
Δομοκού	234
Δράμας	117
Δροσοπηγής	117
Δύμης	293
Δωρίδος	234
Δωριαίων	234
Εδέσσης	234
Ελασσόνος	234
Ελατείας	234

Ελευσίνας Αττικής	234
Ελευσίνας Πελοποννήσου	117
Εορδαίας	234
Επιδαύρου	234
Επιδαύρου Λιμηράς	234
Εράνης	234
Ερεσσού	234
Εριννεού	234
Ερμούπολεως	293
Ερυθρών	117
Ευπαλίου	234
Ευρυτανίας	234
Εχίνου	234
Ζαγοράς	117
Ζαγορίου	117
Ζακύνθου	117
Ζίτσης	234
Ηγουμενίτσης	234
Ηρακλείας	234
Ηρακλείου	352
Θάσου	234
Θερμοπυλών	234
Θέρμου	234
Θεσπιών	234
Θεσπρωτικού	234
Θηβών	234
Θήρας	234
Ιεράπετρας	293
Ιερισσού	234
Ιθάκης	117
Ικαρίας	234
Ιστιαίας	234
Ιτέας	234
Ιωαννίνων	230
Καβάλας	234
Καλαβρύτων	117
Καλαμπάκας	293
Καλαυρίας	234
Καλλιθέας	370
Καλλονής	234
Καλύμνου	234
Καντάνου	234
Καρδίτσας	117
Καρλοβασίου	234
Καρπάθου	234
Καρύστου	234
Καρυταίνης	234
Κασσάνδρας	234
Καστελίου-Κισσάμου	234
Καστελίου-Πεδιάδος	234
Καστοριάς	117
Καστορίου	234
Κερκύρας	117
Κιλκίς	234
Κισσάβου	234
Κλειτορίας	234
Κολινδρού	146
Κολυμβαρίου	234
Κόνιτσας	234
Κορίνθου	234
Κουφαλίων	117
Κροκεών	234
Κυθήρων	234
Κύθνου	234
Κύμης	234
Κυπαρισσίας	117
Κω	117
Λαγκαδά	234
Λαμίας	117
Λαμπείας	234
Λαρίσης	117
Λασιθίου	117
Λαυρίου	264
Λεβαδείας	234
Λέρου	234
Λευκάδος	234
Λευκίμης	117
Λήμνου	293
Ληξουρίου	234
Λίμνης	234
Μακρακώμης	234
Μακρυνείας	234
Μαραθώνος	293
Μεγαλουπόλεως	233
Μεγάρων	293
Μεσολογγίου	117
Μετσόβου	234
Μηλεών	234
Μήλου	234
Μοιρών	234
Μουζακίου	234
Μουριών	234
Μυκόνου	234
Μυλοποτάμου	234
Μυρτουντίων	234
Μυτιλήνης	234
Νάξου	234
Ναούσης	234
Ναυπάκτου	352
Ναυπλίου	234
Νεαπόλεως Βοϊών	234
Νεστορίου	234
Νέστου	234
Νευροκοπίου	234
Νέων Λιοσίων	352
Νέων Μουδανιών	234
Νιγρίτας	264
Νυμφασίας	293
Ξάνθης	117
Ξηρομέρου	234
Ξυλοκάστρου	234
Οιχαλίας	234
Ολυμπίων	234
Ολύμπου	234
Ορεστιάδος	293
Ορους	117
Ορχομενού Λεβαδείας	234
Παγγαίου	234
Παλαμά	234
Παμίσου	234
Παξών	234
Παπάδου	234
Παραμυθιάς	234
Παραχελωίτιδος	234
Πάργας	234
Πάρου	234

Πάτμου	234
Πενταλόφου	117
Περιστερίου	264
Πιερίας	234
Πλωμαρίου	234
Πολυχνίτου	234
Πολυγύρου	293
Πολυκάστρου	234
Πορροϊων	234
Πρασιών	234
Πρέβεζης	233
Πρεσπών	234
Προσχίου	117
Προσωτσάνης	234
Πύλου	234
Πύργου	117
Πύργου Κρήτης	234
Πύρρας	234
Πωγωνίου	234
Ρεθύμνης	234
Ροδολείβους	234
Ρόδου	117
Σαλαμίνος	264
Σαμαίων	234
Σαμοθράκης	150
Σάμου	117
Σαππών	176
Σερρών	117
Σιάτιστας	234
Σικυώνος	234
Σιντικής	234
Σίφνου	234
Σκιάθου	234
Σκοπέλου	234
Σκύρου	234
Σολίου	117
Σουφλίου	234
Σοφάδων	234
Σπάρτης	234
Σπερχειάδας	234
Σπετσών	246
Σταυρουπόλεως	117
Στυμφαλίας	234
Συκιάς	234
Σωχού	234
Ταμυνέων	234
Τζερμιάδων	234
Τζουμέρκων	234
Τήνου	234
Τολοφώνος	234
Τυρνάβου	234
Τραγαίας	117
Τρικάλων	234
Τρίπολης	117
Τροπαίων	117
Υπάτης	234
Φαλάρων	234
Φαρκαδόνας	117
Φαρσάλων	234
Φαρρών	234
Φενεού	234
Φιλιατών	234
Φιλιππιάδας	234
Φλεσσιάδας	217
Φλώρινης	234
Φυλλίδας	234
Χαλανδρίου	381
Χαλκίδας	350
Χανίων	117
Χερσονήσου	293
Χίου	293
Χρυσούπολης	293
Χώρας Σφακίων	234
Ψωφίδας	117
Ωλένης	234
Σύμης	234
Κρύας Βρύσης	117
Ίου	117
Ευδήλου Ικαρίας	176
ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΑ	
Αγρινίου	146
Αιγιαλείας	146
Αμαλιάδας	117
Αργους	117
Αρτης	176
Βάλτου	117
Βέροιας	117
Βόλου	117
Δράμας	117
Ελασσόνας	117
Ηρακλείου	234
Θηβών	146
Ιωαννίνων	146
Καβάλας	234
Καρδίτσης	117
Κέρκυρας	117
Κοζάνης	234
Κομοτηνής	176
Κορίνθου	117
Λαμίας	117
Λαρίσης	117
Λεβαδείας	117
Μεσολογγίου	117
Μυτιλήνης	117
Ναυπλίου	146
Πατρών	293
Πιερίας	117
Πύργου	117
Ρεθύμνου	117
Ρόδου	117
Σερρών	352
Σπάρτης	146
Τρικάλων	117
Τρίπολης	117
Χαλκίδας	293
Χανίων	176
Σύνολο μηνιαίας δαπάνης	89.165 ευρώ

Σύνολο ετησίας δαπάνης 89165 x 12=1.069.980 ευρώ

Το ανωτέρω χορηγήματα είναι πάγια, και θα καταβάλλονται από την αρμόδια ΔΟΥ στην αρχή κάθε μήνα με κατάσταση που θα εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου.

Η διαχείριση των χορηγημάτων αυτών, θα γίνεται απο τον διαχειριστή εκείνο που θα οριστεί από τον Προϊστάμενο κάθε υπηρεσίας.

Οι διαχειριστές θα λογοδοτήσουν περί της διαχει-

ρίσεως στέλνοντας τα σχετικά δικαιολογητικά στο Υπουργείο Δικαιοσύνης Τμήμα Προϋπολογισμού μέχρι 30.3.2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαρτίου 2006

Με εντολή Υπουργών
Οι Προϊστάμενοι

Της Δ/νσης της 20ης προϋπολογισμού του Γ.Λ.Κ	Της Δ/νσης Οικονομικού
Χ. ΝΤΖΙΟΥΝΗΣ	ΔΗΜ. ΚΟΥΡΤΗΣ

Αριθ. 15951 (4)

Περί καθορισμού χορηγημάτων καθαριότητας των Έμμισθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων της Χώρας, έτους 2006.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
2. Το π.δ/γμα 138/1998 (ΦΕΚ 107/Α΄/98) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
3. Το π.δ/γμα 151/1998 (ΦΕΚ 116/Α΄/98) «Διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου».
4. Το π.δ/γμα 36/2000 (ΦΕΚ 29/Α΄/2000) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης».
5. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 (ΦΕΚ 1432/Β΄/2005) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».
6. Την υπ' αριθμ. 56568/2004 (ΦΕΚ 842/Β΄/2004) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Δικαιοσύνης στο Γενικό Γραμματέα ... και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού».
7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλούνται εφάπαξ δαπάνες σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού εξόδων για το τρέχον οικονομικό έτος ύψους 39.960 ΕΥΡΩ για το πάγιο χορήγημα καθαριότητας των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων της Χώρας, στον Κ.Α.Ε.1232 του εκτελούμενου προϋπολογισμού εξόδων Ε.Φ. 17-130 του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα ποσά των κατ'αποκοπή μηνιαίων χορηγημάτων για προμήθεια ειδών καθαριότητας των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων της Χώρας, έτους 2006 και σε βάρος του Κ.Α.Ε 1232 του Φορέα 17-130 του Προϋπολογισμού του έτους 2006 του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ως κατωτέρω:

1) ΠΕΙΡΑΙΩΣ	380	ευρώ
2) ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	380	
3) ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	230	
4) ΑΡΤΑΣ	150	
5) ΠΑΤΡΑ	350	
6) ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	230	
7) ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	150	
8) ΠΙΕΡΙΑΣ	150	
9) ΝΑΥΠΛΙΟΥ	150	
10) ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	150	
11) ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ	150	
12) ΧΑΝΙΩΝ	150	
13) ΣΑΜΟΥ	150	
14) ΧΙΟΥ	260	
15) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	150	
16) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΩ	150	
	3330	ευρώ μηνιαίως

ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 3330 Χ 12 = 39960 ευρώ

Τα ανωτέρω χορηγήματα είναι πάγια και θα καταβάλλονται από την αρμόδια ΔΟΥ με κατάσταση που θα εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Υποθηκοφυλακείου ή Κτηματολογικού Γραφείου στην αρχή κάθε μήνα.

Η διαχείριση των χορηγημάτων αυτών, θα γίνει από διαχειριστή που θα οριστεί από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας. Ο διαχειριστής θα λογοδοτήσει περί της διαχειρίσεως του στέλνοντας τα σχετικά παραστατικά στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Τμήμα Προϋπολογισμού μέχρι 30.3.2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαρτίου 2006

Με εντολή Υπουργών
Οι Προϊστάμενοι

Της Δ/νσης της 20ης προϋπολογισμού του Γ.Λ.Κ	Της Δ/νσης Οικονομικού
Χ. ΝΤΖΙΟΥΝΗΣ	ΔΗΜ. ΚΟΥΡΤΗΣ

Αριθ. 19587/05 (5)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. «Παιδικός Σταθμός Κοινότητας Αγκίστρου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 26 του π.δ/τος 410/1995 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ9/Α΄/2001).

β) Του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 "περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ" όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 καθώς και της παρ. 58 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

γ) Του ν. 2190/1994 "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης" όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και των π.δ. 37Α/1987, 22/1990 και 50/2001.

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφασή μας περί μεταβιβάσεως εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας".

3. Την υπ' αριθμ. 4/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Παιδικός Σταθμός Κοινότητας Αγκίστρου», περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

4. Την υπ' αριθμ. 49/2004 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγκίστρου με την οποία γνωμοδοτεί θετικά για την ψήφιση του προαναφερόμενου Ο.Ε.Υ.

5. Το υπ' αριθμ. 20/1/22.12.2005 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που γνωμοδοτεί θετικά για την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου.

6. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επί πλέον δαπάνη 80.000 € για το έτος 2006 στον προϋπολογισμό του οικείου Ν.Π. και ανάλογη δαπάνη για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι με την υπ' αριθμ. 4/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Παιδικός Σταθμός Κοινότητας Αγκίστρου», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 49/2004 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγκίστρου και ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π., ώστε εφεξής να έχει ως κατωτέρω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΚΙΣΤΡΟΥ

Άρθρο 1

Ο «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΚΙΣΤΡΟΥ» είναι δυναμικότητας 50 νηπίων.

Άρθρο 2

Η υπηρεσία του ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΚΙΣΤΡΟΥ είναι ενιαία και αποτελεί αυτοτελές γραφείο.

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό του ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΚΙΣΤΡΟΥ υπάγεται στις διατάξεις του Α' και Γ' μέρους του ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικα κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ» .

Οι θέσεις των υπαλλήλων διακρίνονται σε κατηγορίες ως εξής:

Θέσεις Τεχνολογικής εκπαίδευσης (Τ.Ε.)
Θέσεις Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δ.Ε.)
Θέσεις Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

Άρθρο 4
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων κατηγορίας ΤΕ και ΔΕ είναι ο Δ΄ και καταληκτικός ο Α΄.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων κατηγορίας ΥΕ είναι ο Ε΄ και καταληκτικός ο Β΄.

Άρθρο 5
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του Παιδικού Σταθμού, κατά κατηγορία και κλάδο και σύμφωνα με τα π.δ. 37α/97 και 22/90 διακρίνονται ως κατωτέρω:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ9 νηπιαγωγών (προσωρινή)
2. ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ
Α. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού
Β. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ8 βοηθών βρεφοκόμων – παιδοκόμων
3. ΚΛΑΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Υ.Ε.
Α. Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας (βοηθητικών εργασιών).
Β. Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 14 βοηθητικό προσωπικό (μαγειρείου).

Άρθρο 6

Συνιστώνται δύο (2) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97 άρθρο 18 παρ. 12).

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν το προσωπικό αυτό.

Άρθρο 7
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ως προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου του Παιδικού Σταθμού, θα επιλέγεται και θα τοποθετείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 2190/1994 υπάλληλος του κλάδου ΤΕ9 νηπιαγωγών (προσωρινή).

Άρθρο 8
ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Ο Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού:

Έχει την γενική ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Σ. και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του έναντι του Δ.Σ. και την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

2. Προΐσταται όλου του προσωπικού.

3. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Π.Σ. προτείνοντας ενιαίο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

4. Είναι υπεύθυνος και εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Π.Σ. όπως:

Α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο να προσληφθεί στον Π.Σ. προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

Β) Τις μετακινήσεις του προσωπικού.

Γ) Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσης εξοπλισμό του Π.Σ.

Δ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση του κτηρίου του Π.Σ.

Ε) Την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Π.Σ.

ΣΤ) Την οργάνωση συγκεντρώσεων, ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.λ.π.

5. Εγκρίνει και υπογράφει:

Ι) Τα αιτήματα των υπαλλήλων του Π.Σ. για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών (κανονικές, γονικές, φοιτητικές, αναρρωτικές κ.λ.π.)

ΙΙ) Την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Π.Σ.

6. Είναι υπεύθυνος για την σύνταξη και τήρηση του κατάλληλου διαιτολογίου των παιδιών.

7. Είναι αρμόδιος για την αλληλογραφία με Δημόσιος φορείς και υπηρεσίες ή δημότες για θέματα που αφορούν τον Π.Σ.

8. Συνεργάζεται αρμονικά με τις διοικητικές Υπηρεσίες οι οποίες οφείλουν να παρέχουν κάθε στοιχείο και διοικητική στήριξη στο έργο του για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η επιτυχία του Π.Σ.

9. Συμμετέχει με καθοριστικό ρόλο στην Επιτροπή Επιλογής νέων κτιρίων που πρόκειται να στεγάσουν

νέους παιδικούς σταθμούς προκειμένου να διασφαλιστεί η καταλληλότητά τους.

10. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Κοινότητας για θέματα που αφορούν τον Π.Σ.

11. Συνεργάζεται με τις νηπιοβρεφοκόμους του Π.Σ. ώστε από κοινού να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα που αφορούν τα παιδιά, τους γονείς, το προσωπικό και το χώρο του Π.Σ. και προγραμματίζουν από κοινού ενέργειες για την επίλυσή τους.

12. Τηρεί αρχείο με:

Α) Πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ.

Β)Το προσωπικό και τις ειδικότητες του Π.Σ.

Γ)Την αλληλογραφία.

Δ) Οποιαδήποτε στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την καλύτερη λειτουργία του Π.Σ.

13. Καθορίζει το ωράριο λειτουργίας όλου του προσωπικού για την ομαλή λειτουργία του.

14. Ασκεί τα καθήκοντα του διαχειριστή όπως αυτά αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό, όταν δεν υπηρετεί στον σταθμό υπάλληλος αυτού του κλάδου.

15. Εποπτεύει την καθαριότητα των χώρων και τον τρόπο διανομής και σερβιρίσματος του φαγητού.

16. Συγκεντρώνει, μελετά τις αιτήσεις εγγραφής με όλα τα δικαιολογητικά και τις υποβάλει στο Δ.Σ. προς συζήτηση.

17. Αξιολογεί τις υπηρεσιακές εκθέσεις όλου του προσωπικού.

18. Ευθύνεται για τη φύλαξη και συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Π.Σ.

19. Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα βιβλία διοίκησης του άρθρου για την λειτουργία του Π.Σ.

20. Γνωστοποιεί αιτιολογημένα στο Δ.Σ. διαγραφές, μειώσεις απαλλαγές κ.λ.π.

21. Παρέχει συμβουλές σε όσους από τους γονείς αντιμετωπίζουν προβλήματα συνεργαζόμενος με το παιδαγωγικό προσωπικό.

22. Υποβάλλει τα πορίσματα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στον Π.Σ.

23. Εκτελεί τις εξωτερικές εργασίες του Π.Σ.

24. Συμμετέχει στις εξόδους και όλες τις εκδηλώσεις του Π.Σ.

25. Είναι υπεύθυνος για την καλή συνεργασία του Π.Σ. με τους γονείς, τους δημότες, τις υπηρεσίες του Δήμου και άλλους φορείς.

26. Κρατά την σφραγίδα του Σταθμού.

27. Κρατά τα κλειδιά του Σταθμού. Εκτός του προϊσταμένου κλειδιά (από ένα) κρατούν μία υπάλληλος του κλάδου ΔΕ βοηθών βρεφοκόμων -παιδοκόμων και ένα υπάλληλος από το λοιπό προσωπικό που εκτελεί πρωινό ωράρια εργασίας.

28. Κρατά το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης.

29. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών ως προς τη σωματική καθαριότητα των νηπίων.

30. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο του κλάδου Διαχειριστών (αν υπάρχει) και το Δ.Σ. για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

31. Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών του προσωπικού.

32. Ενημερώνει το προσωπικό του κλάδου νηπιοβρεφοκομίας για τα εισερχόμενα έγγραφα, ώστε το προσωπικό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος του.Ίδια ενημέρωση γίνεται και στο λοιπό προσωπικό, όπου αυτό επιβάλλεται.

33. Σε περίπτωση απουσίας του τα καθήκοντα του αναπληρώνει ή τον αντικαθιστά ο αμέσως επόμενος αρχαιότερος υπάλληλος του κλάδου ΔΕ βοηθών βρεφοκόμων -παιδοκόμων ή ΔΕ διοικητικού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του Ν.Π. είναι υποχρεωμένο να συμβάλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών και να αφιερώνει στα καθήκοντά που του αναθέτουν όλες τις δραστηριότητες εξυπηρετώντας αυτά ευσυνείδητα.

Τα ειδικότερα καθήκοντα του Ν.Π. έχουν ως εξής:

1.Καθήκοντα βρεφονηπιοκόμου

Α) φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία τους και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα απιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

Β) Εισηγείται για τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.).

Γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

Δ) Ενημερώνει αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

Ε) Τηρεί βιβλίο Παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

ΣΤ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σε αυτά ικανότητες συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για οποιαδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

2. Καθήκοντα Διοικητικού υπαλλήλου

Α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Π.Σ. με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση τους, καθώς και για την λοιπή εν γένι περιουσία του σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ.

Β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Π.Σ. και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες νομοθεσίες, τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.

Γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης, στα οποία καταχωρεί όλες τις από τον νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

Δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Ν.Π. Γι' αυτές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Προϊστάμενο του Ν.Π. τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά, εφόσον δεν εκδίδεται επιταγή, λαμβάνοντας σχετική απόφαση από τον δικαιούχο. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.



Ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Ν.Π., την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη κα ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιαδήποτε χρόνο.

ΣΤ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Ν.Π. για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού-ισολογισμού του Ν.Π. εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν διαμόρφωσή του.

Ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

3. Καθήκοντα βοηθών βρεφοκόμων - παιδοκόμων

Α) Βοηθά το Παιδαγωγικό προσωπικό (Βρεφονηπιοκόμους – Νηπιαγωγούς) σε όλα τα καθήκοντα του και εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει από αυτόν.

Β) Συμμετέχει στην εκτέλεση του προγράμματος και σε όλες τις δραστηριότητες που γίνονται μέσα και έξω από τον Παιδικό Σταθμό π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, έξοδοι κ.λ.π.

Γ) Φροντίζει για την καλή κατάσταση, συντήρηση και ταξινόμηση των υλικών που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά (μολύβια, μαρκαδόροι, παιχνίδια, πινέλα, μπογιές, χαρτικά κ.λ.π.)

Δ) Παραδίδει τα παιδιά καθαρά και περιποιημένα στους γονείς τους.

Ε) Δεν του/της αναλογεί τμήμα, όμως αντικαθιστά τον παιδαγωγό όταν απουσιάζει και στην περίπτωση αυτή, φροντίζει για την εκτέλεση του προγράμματος της Τάξης, απευθυνόμενη στον προϊστάμενο του Π.Σ. για βοήθεια και υποστήριξη και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των 15 ημερών.

ΣΤ) Είναι υπεύθυνος για τη συνοδεία βρεφών - νηπίων κατά την μεταφορά τους με μεταφορικό μέσο του Π.Σ.

4.Καθήκοντα βοηθητικού προσωπικού (Μαγειρείου)

Α) Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.

Β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό βάσει διαιτολογίου - ποσοτολογίου και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

Γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασης και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους ευθυνόμενος/η για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5.Καθήκοντα βοηθητικού προσωπικού (καθαριότητας):

Α) Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

Β) Επιλαμβάνεται της καθαριότητας των νηπίων του νηπιακού τμήματος σύμφωνα με τις υποδείξεις και την συνεργασία του Παιδαγωγικού Προσωπικού.

Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Ν.Π. βοηθός μαγειρείου φροντίζει να συνεργάζεται με τον μάγειρα για την προετοιμασία και διανομή του φαγητού, όπως και για την συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης.

Γ) Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που του /της ανατίθεται από την Δ/νση και έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π.

Άρθρο 9

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στα καθήκοντα του προσωπικού και στη λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρονται αναλυτικά στον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 28 Φεβρουαρίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΥΛΟΥ

Αριθ. 7325 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασία κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες και κατανομής αυτής στους υπηρετούντες υπαλλήλους στην Ν.Α. Κέρκυρας, που ασχολούνται στο πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς έτους 2006.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις

1. του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 21/Α).

2. του άρθρου 15 παρ. 18 εδ. 2 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου. ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, κλπ και άλλες συναφείς διατάξεις» με την επιφύλαξη της παραγράφου 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α) και της παραγράφου 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α).

4. Την υπ’ αριθμ. 3740/31.1.2006 απόφαση κ. Νομάρχη Κέρκυρας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

5. Το υπ’ αριθμ. 115150/30.1.2006 έγγραφο του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης και Τροφίμων Δακοκτονία 2006.

6.Την υπ’ αριθμ. 5208/20.2.2006 απόφαση του Νομάρχη Κέρκυρας περί «ανάθεσης καθηκόντων προσωπικού δακοκτονίας οικ. έτους 2006» και

7) Την έκταση και τις αυξημένες ανάγκες τον φετινού προγράμματος καταπολέμησης του δάκου της ελιάς στο Νησί μας, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τις ώρες απασχόλησης υπερωριακής εργασίας για το διάστημα από 1.3.2006 μέχρι 31.12.2006 σε 2.120 από τις οποίες 1.870 για απογευματινή εργασία και 250 για εργασία νυχτερινών ωρών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, κρίνοντας απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας για την κάλυψη της ανάγκης εφαρμογής των διαδικασιών της καταπολέμησης του δάκου της ελιάς έτους 2006, για τους υπηρετούντες υπαλλήλους στην Ν.Α. Κέρκυρας, που ασχολούνται με το πρόγραμμα της δακοκτονίας σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 5208/20.2.2006 απόφαση του Νομάρχη Κέρκυρας. Με απόφαση του οικείου Δ/ντή Αγροτικής Ανάπτυξης ΝΑΚ θα καθορισθούν οι μήνες της

ως άνω υπερωριακής με αμοιβή εργασίας και ο αριθμός των ωρών κατά μήνα για τον καθένα υπάλληλο ανάλογα με τις ανάγκες εφαρμογής του προγράμματος δακοκτονίας, όχι όμως άνω των 60 ωρών μηνιαίως στον καθένα για απογευματινή απασχόληση και 16 ωρών μηνιαίως στον καθένα για νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος και από ώραν 15ην έως 22ην, η δε εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες θα εκτελείται από ώραν 6ην πρωινή μέχρι 22ην.

2. Η πληρωμή της υπερωριακής εργασίας θα γίνει από τις σχετικές πιστώσεις του προγράμματος Δακοκτονίας 2006 - Φορέας 295, η οποία θα ανέλθει στο ποσό των ευρώ (13.200,00) δεκατριών χιλιάδων διακοσίων και έχει εγγραφές στους ΚΑΕ 0511 και 0512.

Η παρούσα απόφαση δεν επιτρέπεται να έχει αναδρομική ισχύ πέρα του μηνός από την ημερομηνία δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 15 Μαρτίου 2006

Με εντολή Νομάρχη
Η Αντινομάρχης
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΛΟΥΒΡΟΥ

Αριθ. Δ.Διοικ.510 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας σε τρεις (3) υπαλλήλους της Δ/νσης Ανάπτυξης Ν. Α. Λευκάδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομ/κης Αυτ/σης (ΦΕΚ 21/τ.Α΄/1996).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297/τ.Α΄/23.12.2003).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 180/τ.Α΄/1999).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Λευκάδας, όπως τροποποιήθηκε, κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο και ισχύει (ΦΕΚ 1747/τ.Β΄/2001).

5. Τα υπ' αριθμ. Δ.ΑΝΑΠΤ.833/22.2.2006 και Δ.ΑΝΑΠΤ.4216/14.2.2005 έγγραφα της Δ/νσης Ανάπτυξης Ν. Α. Λευκάδας, με τα οποία αιτείται την έκδοση απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας σε τρεις (3) υπαλλήλους της κατά το χρονικό διάστημα από 1.2.2006 έως και 31.8.2006 και έως 1260 ώρες συνολικά, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες της εν λόγω Υπηρεσίας, λόγω της συνεχώς αυξανόμενης απαίτησης ταχείας εξυπηρέτησης των πολιτών, τη διενέργεια πολλαπλών αγορανομικών ελέγχων για την προστασία του καταναλωτή, την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων της Υπηρεσίας (Προγράμματα Τουριστικής Προβολής, Διαρκούς Επιμόρφωσης Ενηλίκων, Πολιτισμού, Αθλητισμού κλπ) καθώς επίσης τη στήριξη και ενίσχυση της υπό δημιουργία ιστοσελίδας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λευκάδας - ΝΕΤΠ με την εισαγωγή στοιχείων και πληροφοριών για την επέκτασή της και την πλήρη ανάπτυξή της.

6. Την ανάγκη πρόσθετης και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας σε τρεις (3) υπαλλήλους της Δ/νσης Ανάπτυξης Ν. Α. Λευκάδας, προκειμένου να αντιμετωπισθούν αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες.

7. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Ν. Α. Λευκάδας, τρέχοντος έτους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για τρεις (3) υπαλλήλους της Δ/νσης Ανάπτυξης Ν. Α. Λευκάδας και έως 1260 ώρες συνολικά, κατά το χρονικό διάστημα από 1.2.2006 έως 31.8.2006, προκειμένου να αντιμετωπισθούν αυξημένες ανάγκες της εν λόγω Υπηρεσίας: ταχεία εξυπηρέτηση των πολιτών, διενέργεια πολλαπλών αγορανομικών ελέγχων για την προστασία του καταναλωτή, υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων της Υπηρεσίας (Προγράμματα: Τουριστικής Προβολής, Διαρκούς Επιμόρφωσης Ενηλίκων, Πολιτισμού, Αθλητισμού κλπ), στήριξη και ενίσχυση της υπό δημιουργίας ιστοσελίδας της Ν. Α. Λευκάδας - ΝΕΤΠ με την εισαγωγή στοιχείων και πληροφοριών για την επέκτασή της και την πλήρη ανάπτυξή της.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται σε 7.000,00 ΕΥΡΩ, θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 90-38/350 με ΚΑΕ 0511 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λευκάδας και έχει προβλεφθεί η απαραίτητη πίστωση.

Η ονομαστική κατανομή των συνολικά 1260 ωρών σε κάθε απασχολούμενο υπάλληλο καθώς και η βεβαίωση της παρασχεθείσης εργασίας από αυτούς θα γίνει με απόφαση της Δ/ντριας Ανάπτυξης Ν. Α. Λευκάδας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 10 Μαρτίου 2006

Ο Νομάρχης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

Αριθ. Δ.Διοικ.375 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή σε τρεις (3) υπαλλήλους της Δ/νσης Υγείας-Πρόνοιας Ν. Α. Λευκάδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομ/κης Αυτ/σης» (ΦΕΚ 21/τ.Α΄/1996).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297/τ.Α΄/2003).

3. Τις διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 15 του ν.

2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση και Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30.5.1997).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 180/τ.Α΄/1999).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν. Α. Λευκάδας, όπως τροποποιήθηκε, κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο και ισχύει (ΦΕΚ 1747/τ.Β΄/2001).

6. Το υπ' αριθμ. ΔΥΠ 335/27.1.2006 έγγραφο της Δ/νσης Υγείας Πρόνοιας Ν. Α. Λευκάδας με το οποίο αιτείται την έκδοση απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή σε τρεις (3) υπαλλήλους του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών της εν λόγω Υπηρεσίας που προέκυψαν από την διενέργεια των τακτικών και έκτακτων υγειονομικών επιθεωρήσεων-υγειονομικών ελέγχων (υγειονομικός έλεγχος, μέτρηση ηχορύπανσης, εξακρίβωση του βάσιμου σχετικών καταγγελιών) κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, των καθημερινών ημερών Κυριακών και αργιών.

7. Την ανάγκη πρόσθετης και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας σε τρεις (3) υπαλλήλους της Δ/νσης Υγείας-Πρόνοιας του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

8. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Ν. Α. Λευκάδας, τρέχοντος έτους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας σε τρεις (3) υπαλλήλους της Δ/νσης Υγείας - Πρόνοιας Ν. Α. Λευκάδας του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, για το έτος 2006 και έως 2736 ώρες σύνολο [2160 ώρες απογευματινής εργασίας των καθημερινών ημερών Κυριακών και εξαιρέσιμων μέχρι την 22η ώρα και 576 ώρες νυχτερινής εργασίας των καθημερινών ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων] για την ανάγκη πραγματοποίησης τακτικών και έκτακτων υγειονομικών επιθεωρήσεων-υγειονομικών ελέγχων - ηχομετρήσεων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που τα περισσότερα λειτουργούν απογευματινές και βραδινές ώρες και την ανάγκη εντατικοποίησης των ανωτέρω ελέγχων κατά τους θερινούς μήνες, με σκοπό την προστασία και διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και του περιβάλλοντος γενικότερα.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται σε 15.000,00 Ευρώ, θα βαρύνει τις πιστώσεις του Φορέα 151 ΚΑΕ 0511 και ΚΑΕ 0512 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ν. Α. Λευκάδας και έχει προβλεφθεί η απαραίτητη πίστωση.

Η ονομαστική κατανομή των συνολικά 2736 ωρών σε κάθε απασχολούμενο υπάλληλο καθώς και η βεβαίωση της παρασχεθείσης εργασίας από αυτούς θα γίνει με απόφαση της Δ/ντριας Υγείας-Πρόνοιας της Ν. Α. Λευκάδας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 10 Μαρτίου 2006

Ο Νομάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**
	(2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
	(26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
	(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄


02003772803060012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr